Condizioni di Servizio: *Nome del servizio secondo domanda di finanziamento (Titolo del servizio)*

## Motivo dello stato

Inserire descrizione testuale del motivo per cui un servizio non è attivo. Es. Servizio momentaneamente disattivato perché....Servizio attivo dal…

## Descrizione

Descrizione estesa e completa del Servizio.

## A chi è rivolto

Inserire una descrizione testuale dei principali interlocutori del Servizio.

## Come fare

Inserire la procedura da seguire per usufruire del Servizio.

## Cosa serve (istruzioni per partecipare al servizio)

Inserire l’elenco delle cose necessarie per attivare il Servizio. (Documenti necessari, o altro) con le relative istruzioni all'uso ed eventuale link di approfondimento.

## Cosa si ottiene

Inserire uno o più output prodotti dal servizio. Ad es.: "certificato di residenza", o "carta d'id Tipologia elettronica".

## Tempi e scadenze

Inserire data di scadenza del Servizio (ad es. "iscrizione asilo nido entro..."). Se il Servizio è diviso in fasi, prevedere un campo per ciascuna fase del Servizio e relativa indicazione dei tempi (ad es. "iscrizione asilo nido" - data + "esito della domanda" - data).

## Accedi al servizio (Canale fisico)

Breve testo che segnala la presenza di una o più sedi per fruire il servizio. Es "Il servizio è disponibile in tutte le sedi dell'ufficio anagrafe".

## Unità organizzativa responsabile

Inserire l'ufficio responsabile dell'erogazione di questo Servizio.

## Punti di contatto

Inserire contatti della persona che gestisce il servizio. Indicare almeno un punto di contatto (telefono, PEC, mail, ecc.).