



COMUNE DI VALFURVA  
Provincia di Sondrio

***BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 UNITA PROFESSIONALE CON PROFILO DI SPECIALISTA AMMINISTRATIVO-CONTABILE, AREA CONTRATTUALE DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - SERVIZIO AFFARI GENERALI-DEMOANAGRAFICO - RISERVA PRIORITARIA DI N. 1 POSTO IN FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA.***

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI - DEMOANAGRAFICO**

In esecuzione della propria determinazione n. 51 del 12.03.2025

**RENDE NOTO**

che è indetto bando di concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n.1 posto nel profilo di Specialista Amministrativo-contabile, a tempo pieno ed indeterminato - Inquadramento Area dei Funzionari ed EQ, ai sensi del CCNL Comparto Funzioni locali 16.11.2022.

**Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente bando si determina n. 1 posto con riserva prioritaria in favore dei volontari delle FF.AA.**

**In caso di assenza di candidati idonei appartenenti a tale categoria, il posto sarà assegnato agli altri candidati utilmente collocati in graduatoria.**

**Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40 del 06.03.2017, così come modificato dalla Legge n. 74 del 21.06.2023 di conversione con modificazione del D.L. n. 44 del 22.04.2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito pari a 0,30.**

**Tale frazione, essendo inferiore all'unità, si andrà a cumulare con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziali banditi dall'Amministrazione comunale.**

Ai sensi del D.Lgs. n. 198 dell'11.04.2006, i posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso; il Comune di Valfurva garantisce parità di trattamento tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Sono fatte salve le disposizioni di legge relative al diritto al lavoro dei disabili ed altre categorie protette (Legge n. 68 del 12.03.1999).

Il presente Bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

**Art.1 Profilo professionale**

Il profilo professionale di Specialista Amministrativo-Contabile attiene all'Area dei Funzionari ed EQ, a cui i corrispondono i requisiti indispensabili di inquadramento di cui all'art. 16 e all'Allegato "A" del CCNL 16 novembre 2022.

La posizione lavorativa da ricoprire è caratterizzata dall'assunzione di un ruolo che comporta:

1. conoscenze:
  - conoscenze altamente specialistiche.
2. capacità:
  - competenze gestionali e socio-relazionali adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica,

- problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un elevato grado di capacità gestionale, organizzativa e professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità;
3. comportamenti:
- - responsabilità amministrative e di risultato in ordine alle funzioni organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative.

## Art. 2 Requisiti di ammissione

### **a) Generali**

Sono ammesse/i le/i candidate/i in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana oppure possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1.2 e 3-bis del D. Lgs.165/2001;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La conoscenza della lingua italiana si intende "adeguata" nel momento in cui il cittadino dell'Unione Europea, in sede di esame, ne dimostra la conoscenza, con scrittura di testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana, sostenendo l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.

2. Maggiore età;
3. Godimento dei diritti civili e politici (per le/i candidate/i non cittadine/i italiani non titolari dello status di rifugiato o protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza);
4. Idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica d'idoneità specifica alla mansione la/il candidata/o selezionata/o;
5. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
6. Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso la Pubblica Amministrazione;
7. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziari, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
8. Per i candidati di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di legge sul reclutamento militare;
9. Conoscenza della lingua inglese;
10. Conoscenza ed uso delle apparecchiature informatiche più diffuse.

### **b) Specifici**

Uno dei titoli di studio indicati alle seguenti lettere:

- a. diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999 in:
  - giurisprudenza;

- economia e commercio;
  - scienze politiche;
  - scienze economiche e bancarie;
  - economia aziendale;
- b. laurea triennale o specialistica (DM 509/1999) equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea sub a);
  - c. laurea triennale o magistrale (DM 270/2004) equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea sub a);
  - d. diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999, o laurea triennale (DM 509/1999), o laurea specialistica (DM 509/1999), o laurea magistrale (DM 270/2004) **equipollente** ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti;
  - e. titolo di studio rilasciato da uno stato estero dichiarato equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti”.

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di selezione per la presentazione delle domande e devono permanere all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

### **Art. 3 Presentazione della domanda di ammissione alla selezione**

Il presente bando sarà pubblicato sul Portale del reclutamento “InPA”, disponibile all'indirizzo [InPA.gov.it](http://InPA.gov.it), e sul sito del Comune di Valfurva, disponibile all'indirizzo internet [comune.valfurva.so.it](http://comune.valfurva.so.it) - Sezione “Amministrazione Trasparente” - “Bandi di concorso”.

La/Il candidata/o dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/Eidas e compilando il format di candidatura sul Portale “inPA”, disponibile all'indirizzo [InPA.gov.it](http://InPA.gov.it), previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di **VENTI** giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale “inPA”. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e inderogabilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso. Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

**La sopra delineata modalità di iscrizione alla selezione rappresenta la modalità esclusiva.** La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Non verranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Entro il termine di presentazione delle domande, l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti: in ogni caso, l'applicazione conserverà esclusivamente, per ogni singola/o candidata/o, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Valfurva, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande di durata corrispondente a quella del malfunzionamento. Di tale proroga verrà data notizia mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale del reclutamento “InPA”.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da: inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte

dell'aspirante; mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore e comunque non imputabile all'Amministrazione.

Le/i candidate/i dovranno essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando e dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità, oltre alla precisa indicazione del bando di concorso:

- le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana oppure di altri stati membri dell'Unione Europea;
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- la residenza ed il domicilio (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico);
- l'indirizzo e-mail (non PEC) dove potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni, relative al concorso, con dichiarazione di impegno della/del candidata/o a far conoscere tempestivamente le successive eventuali variazioni di indirizzo e-mail (non PEC) all'ufficio Affari Generali del Comune di Valfurva;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché procedimenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002 n.313, o le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana od estera, anche se fu concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;
- per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2 lettera b);
- l'eventuale avvio dell'iter procedurale per l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio se conseguito all'estero, inviando apposita documentazione;
- l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. **L'assenza dell'indicazione specifica del titolo preferenziale posseduto nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio stesso;**
- l'eventuale condizione di portatore di handicap e il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20, L. 104/1992) e/o di disturbo specifico dell'apprendimento DSA (Decreto Interministeriale 12/11/2021). Lo stato di disabilità dichiarato dovrà essere comprovato da certificazione medica, rilasciata da struttura sanitaria abilitata, inviando apposita documentazione;
- l'eventuale possesso di titoli per cui opera la riserva di cui all'art. 678, comma 9, e all'art.1014 comma 4, del D.Lgs n.66/2010 e s.m.i. **L'assenza della apposita dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio stesso.**

Per l'eventuale presentazione dei seguenti documenti è disponibile sul Portale del Reclutamento "InPA" l'apposita sezione relativa agli "Allegati", in cui i candidati avranno cura di inserire in unico file di max 20 MB (ad esempio mediante scansione continua o unione di file pdf):

- A) Certificazione medica, rilasciata da struttura sanitaria abilitata, attestante l'eventuale condizione di portatore di handicap e il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20, L. 104/1992) e/o di disturbo specifico dell'apprendimento DSA (Decreto Interministeriale 12/11/2021), pena la mancata fruizione del beneficio consistenti in ausili necessari e/o in tempi aggiuntivi.

La richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'AST di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non possono eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova.

- B) Certificazione medica attestante lo stato di handicap, oltre alla certificazione da cui risulti un'invalidità uguale o superiore all'80% (solo per le/i candidate/i che richiedono l'esonero della eventuale prova preselettiva).
- C) Attestazione di equiparazione o di avvio della richiesta di equivalenza/equipollenza del titolo di studio estero.
- D) Documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38, comma 1 del d.lgs. 165/2001 (solo per gli italiani non appartenenti alla Repubblica).

Agli eventuali titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da: inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte dell'aspirante; mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore e comunque non imputabile all'Amministrazione.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

#### **Art. 4 Cause di esclusione**

Costituiscono motivo di non ammissione e/o esclusione alla procedura concorsuale:

- ✓ la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, così come indicati nella relativa sezione del presente bando;
- ✓ la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite nel presente bando;
- ✓ il mancato rispetto dei termini perentori;
- ✓ la mancata comunicazione dell'account personale e del proprio numero telefonico;
- ✓ l'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore.

#### **Art. 5 Commissione esaminatrice**

Per l'espletamento dell'iter concorsuale di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una commissione esaminatrice, la quale procederà anche all'accertamento del grado di conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

#### **Art. 6 Prova preselettiva**

##### **Preselezione**

Qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a 30 (trenta) unità, la Commissione esaminatrice si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la possibilità di sottoporre i candidati stessi ad una prova preselettiva consistente nella soluzione – in un tempo di 30 minuti – di una serie di quesiti a risposta multipla sugli argomenti delle prove d'esame. Per la valutazione dei quiz sarà attribuito un punto per ogni risposta esatta, mentre per le risposte omesse o errate non saranno attribuiti punti.

La prova selettiva si intende superata qualora i candidati abbiano ottenuto una valutazione complessiva di almeno 21 punti su 30. Saranno ammessi a sostenere le successive prove concorsuali i primi trenta candidati che hanno superato la prova selettiva, e coloro che avranno conseguito, a pari merito, il punteggio del trentesimo candidato ammesso.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 della legge 11.08.2014 n°114 non saranno soggetti alla selezione i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Detta circostanza dovrà risultare da apposita documentazione, da presentarsi unitamente alla domanda di

partecipazione, secondo le indicazioni già fornite nella pertinente sezione.

Tali concorrenti verranno inseriti di diritto nella graduatoria degli ammessi alla successiva fase concorsuale.

### **Art. 7 Prove e programma di esame**

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Il programma d'esame prevede una prova scritta ed una prova orale che verteranno sulle materie indicate di seguito.

**PROVA SCRITTA:** consisterà nello svolgimento di un elaborato a schema libero o domande con risposte aperte, a carattere teorico o teorico-pratico, o nella soluzione di uno o più casi con l'individuazione dell'opportuno percorso operativo o nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o multipla su uno o più argomenti delle materie di seguito indicate (tutte le normative citate si intendono riferite al testo vigente al momento dell'espletamento delle prove).

Gli elaborati relativi alla prova scritta d'esame debbono essere scritti, a pena di nullità, esclusivamente su carta riportante il timbro dell'ufficio e la firma di un membro della commissione esaminatrice o del Comitato di vigilanza.

**PROVA ORALE:** colloquio finalizzato all'approfondimento della conoscenza delle materie della prova scritta.

Nell'ambito della prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese; a tale verifica conseguirà solo l'idoneità o meno al posto da ricoprire e, pertanto, l'eventuale punteggio ivi assegnato non andrà a sommarsi con quello delle altre prove per la graduatoria finale di merito.

Si procederà inoltre all'accertamento delle conoscenze informatiche di cui all'articolo 37 del D.Lgs. 165/2001.

#### Materie delle prove d'esame:

- Legislazione sull' Ordinamento delle Autonomie Locali: ordinamento istituzionale, finanziario e contabile (D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli Enti Locali e dei loro organismi (D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i.);
- Elementi di diritto civile, di diritto costituzionale e di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento ai principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, al procedimento amministrativo, alla documentazione amministrativa, al diritto accesso agli atti, alla tutela della riservatezza dei dati personali, alla normativa relativa all'amministrazione digitale e alla normativa in tema di anticorruzione e trasparenza amministrativa (D. Lgs. 82/2005, DPR 445/2000, Legge 241/90, L. 190/2012, D. Lgs. 33/2013);
- Disciplina in materia di società pubbliche;
- Legislazione in materia di lavori e forniture di beni e servizi di cui al Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 36/2023) e attività contrattuale della Pubblica Amministrazione;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.) e i CCNL per il Comparto Enti Locali, ora Funzioni Locali;

Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata.

Non verranno fornite indicazioni sui materiali per lo studio, che devono essere reperiti autonomamente dai candidati.

Si specifica, inoltre, che le disposizioni citate devono essere intese unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendo la Commissione attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici connessi a quelli sopra indicati, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi.

La Commissione dispone complessivamente di 60 punti così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 21/30.

## **Art. 8 Calendario delle prove concorsuali e modalità di comunicazione ai candidati**

**Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:**

**Prova preselettiva (eventuale): 9 aprile - ore 9.00**

**Prova scritta: 10 aprile 2025 - ore 9.00**

**Prova orale: 10 aprile 2025 - ore 15.00**

Per tutte le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi presso il Centro Visitatori del Comune di Valfurva, sito in Valfurva, Piazza Forba, 4 muniti, a pena di esclusione, di valido documento di riconoscimento riportante la fotografia.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi sarà comunicato mediante pubblicazione sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo [InPA.gov.it](http://InPA.gov.it), e sul sito del Comune di Valfurva, disponibile all'indirizzo internet [comune.valfurva.so.it](http://comune.valfurva.so.it) - Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso".

Le comunicazioni alle/ai candidate/i relative al concorso sono rese note mediante **pubblicazione con valenza di notifica**, a tutti gli effetti, sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo [InPA.gov.it](http://InPA.gov.it), e sul sito del Comune di Valfurva, disponibile all'indirizzo internet [comune.valfurva.so.it](http://comune.valfurva.so.it) - Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso".

Non verrà, pertanto, inviata alle/i candidate/i alcuna comunicazione personale.

**Le/i candidate/i, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le eventuali comunicazioni di variazione del calendario delle prove e l'esito delle prove, sono tenute/i, per tutta la durata della procedura concorsuale a consultare il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo [InPA.gov.it](http://InPA.gov.it), e il sito del Comune di Valfurva, disponibile all'indirizzo internet [comune.valfurva.so.it](http://comune.valfurva.so.it) - Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso".**

I candidati, a pena di esclusione, dovranno presentarsi a tutte le prove d'esame muniti di valido documento di riconoscimento riportante la fotografia.

Il Comune di Valfurva assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone, e in ogni caso, assicura la disponibilità di appositi spazi finalizzati a consentire l'allattamento. Per garantire quanto appena specificato, è richiesta una comunicazione preventiva da parte di chi abbia interesse, da indirizzarsi al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza delle domande di partecipazione al bando.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, alle prove d'esame nel giorno, luogo ed ora stabiliti e resi noti attraverso la pubblicazione sul portale "InPA" e sul sito internet dell'Ente sarà considerata come rinuncia al concorso.

Durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice.

Ai concorrenti è altresì fatto divieto di utilizzare telefoni cellulari o qualsiasi altra apparecchiature informatiche, di cui comunque la Commissione può disporre il ritiro. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi specie. Non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere, anche di leggi non commentate. Il concorrente che viola le presenti disposizioni viene escluso dal concorso.

Al termine della sessione della prova orale sarà reso pubblico, sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo [InPA.gov.it](http://InPA.gov.it), e sul sito del Comune di Valfurva, disponibile all'indirizzo internet [comune.valfurva.so.it](http://comune.valfurva.so.it) - Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso", l'esito di tutte le prove espletate e la graduatoria di merito provvisoria.

Per tutte le comunicazioni pubblicate sul Portale inPA e sul sito istituzionale del Comune di Valfurva che riguardano direttamente i candidati (esito prove, ammissioni, etc.), l'Amministrazione utilizzerà il Codice Identificativo della domanda presentata online. Tale codice dovrà pertanto essere conservato dalla/dal candidata/o. Si ricorda che la domanda e il relativo Codice Identificativo sono recuperabili entrando nel sistema con le proprie credenziali.

Tali avvisi hanno valore di notifica per tutte/i le/i partecipanti al concorso: **le/i candidate/i si dovranno presentare a sostenere la prova d'esame senza altro preavviso o invito.**

#### **Art. 9 Riserve e titoli di preferenza:**

##### **Riserva per i volontari delle FF.AA.**

Per il presente bando opera la riserva a favore delle FF.AA prevista ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e art.678 comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i.,

Coloro che intendano avvalersi di tale riserva dovranno farne espressa menzione nella domanda di concorso. In caso di assenza di candidati idonei appartenenti a tale categoria, il posto sarà assegnato agli altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

##### **Riserva per operati volontari che hanno concluso il servizio civile senza demerito**

Per il presente bando non opera la riserva a favore di operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito ai sensi dell'art. 18, comma 4, del decreto legislativo 6.3.2017, n. 40, poiché la frazione di riserva determinata non raggiunge l'unità e, quindi, verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero maturare nei prossimi provvedimenti assunzionali.

##### **Titolo di preferenza**

A parità di punteggio si terrà conto dei titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487/94), elencati nell'allegato 2.

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487/94) in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione, indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto e, con riguardo al numero dei figli a carico, specificarne il numero (vedasi l'elenco titoli allegato al bando di concorso).

Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Con riferimento al titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 lett. O) del citato DPR n.487/94 si precisa che, alla data del 31.12.2024, la rappresentatività di genere nell' "Area degli Funzionari ed EQ.", risulta pari al 66,67% di uomini (n. 4 dipendenti) e al 33,33 % di donne (n. 2 dipendenti).

Pertanto, essendoci un differenziale di genere inferiore al 30%, nella presente procedura concorsuale non verrà applicato il titolo di preferenza a favore del genere meno rappresentato.

#### **Art. 10 Graduatoria**

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice, successivamente all'espletamento delle prove d'esame, elencando in ordine decrescente i punteggi finali riportati dalle/i candidate/i e dando conto dell'esistenza dei diritti di riserva e preferenza. Il punteggio finale è determinato dalla somma tra il voto conseguito nella prova scritta e il voto conseguito nella prova orale.

A conclusione dei lavori della Commissione, con determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali-Demoanagrafico, sarà approvata e pubblicata la graduatoria finale, tenendo conto delle preferenze e delle riserve previste dal bando. Entro 10 giorni dalla pubblicazione chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al Servizio Affari Generale-Demoanagrafico per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora fosse necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con determinazione dirigenziale e ripubblicata.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo le disposizioni nel tempo vigenti, potrà essere utilizzata anche per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

La graduatoria delle/i candidate/i idonee/i, per il periodo di validità, potrà essere utilizzata per l'assunzione di personale a tempo determinato di pari profilo.

La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte delle/i candidate/i di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudica i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di poter utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato, e il Comune di Valfurva accolga, a suo insindacabile giudizio, tali richieste, le/i candidate/i utilmente collocate/i in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni presso il Comune di Valfurva.

La graduatoria di merito definitiva verrà pubblicata sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo [InPA.gov.it](http://InPA.gov.it), e sul sito del Comune di Valfurva, disponibile all'indirizzo internet [comune.valfurva.so.it](http://comune.valfurva.so.it) - Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso".

### **Art. 11 Accertamento dei requisiti e stipulazione del contratto**

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato (o anche in ipotesi di tempo determinato), l'ufficio competente provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dalle/i candidate/i nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di accesso.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto alla/al candidata/o di provvedere, entro un termine prestabilito e comunicato, all'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà:

- ad escludere la/il candidata/o dalla graduatoria, qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso;
- a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a riserve o titoli di preferenza.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti di accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipulazione del contratto individuale, le/i candidate/i dovranno inoltre dichiarare di non avere, a decorrere dalla data di assunzione, altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d. lgs.165/2001.

Scaduto inutilmente il termine assegnato alle/i candidate/i per la produzione dell'eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al punto precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

L'amministrazione si riserva di sottoporre il vincitore a visita sanitaria, intendendosi che l'esito negativo della stessa comporta l'esclusione dal concorso o l'annullamento, in caso di nomina avvenuta, senza rimborsi o indennizzi agli interessati.

La mancata presentazione alla visita medica, se richiesta, sarà considerata come rinuncia al concorso.

La/il candidata/o è soggetta/o a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, l'assunta/o si intende confermata/o in servizio.

### **Art. 12 Sede di lavoro**

La/il vincitrice/ore saranno destinati a prestare servizio presso la sede del Comune di Valfurva, in attuazione alle esigenze organizzative.

### **Art.13 Trattamento economico**

Alla posizione ricercata è connesso il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.) - Comparto Funzioni Locali, nel tempo vigente, per l'Area dei Funzionari ed EQ.

Alla medesima posizione è inoltre connesso il trattamento accessorio previsto dai C.C.N.L. e dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo e la tredicesima mensilità.

### **Art.14 Trattamento dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 679/2016 e del D.Lgs. n.101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Valfurva per le finalità di gestione della selezione.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e necessario al fine della presente procedura Concorsuale, come evidenziato all'Allegato 1 del presente bando.

### **Art. 15 Informazioni**

Eventuali informazioni non rinvenibili nel presente bando possono essere richieste al Servizio Affari generali-Demoanagrafico dell'Ente al seguente indirizzo PEC: [valfurva@pec.cmav.so.it](mailto:valfurva@pec.cmav.so.it) oppure al seguente indirizzo di posta elettronica [info@comune.valfurva.so.it](mailto:info@comune.valfurva.so.it)

Qualsiasi richiesta di informazioni dovrà pervenire almeno cinque giorni prima della scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione; in difetto, non sarà possibile garantire il riscontro in tempo utile.

### **Art.16 Disposizioni finali**

Per quanto non previsto dal presente bando, trovano applicazione le disposizioni del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Valfurva, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 8.05.2000 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché ogni altra disposizione normativa vigente in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura di selezione e/o alle relative assunzioni, dandone comunicazione alle/agli interessate/i, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero norme vincolanti e ostantive alle assunzioni. Ai sensi della Legge n. 241/1990 si precisa che:

- il procedimento avviato con il presente bando dovrà concludersi entro 180 giorni dalla conclusione della prova scritta.
- Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Giulia Zangrando, Responsabile del Servizio Affari Generali-Demoanagrafico del Comune di Valfurva.

Dalla Residenza Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI -  
DEMOANAGRAFICO  
*Giulia Zangrando*

**INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI  
DELL'ART. 13 DEL GDPR 679/2016**

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal D.Lgs. n. 101/2018, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, spiegandoLe quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare.

**1. Finalità del trattamento dei dati personali**

I Suoi dati personali e categorie particolari di dati (nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, cittadinanza, residenza, recapiti di posta elettronica, numero del cellulare e fisso, eventuali dati sanitari) verranno trattati al fine dello svolgimento della procedura selettiva di cui all'oggetto e per gestire, conseguentemente, il rapporto di lavoro, ai sensi del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

Ulteriori dati personali (indirizzo IP, carta di identità o altro documento di riconoscimento) verranno trattati per consentire lo svolgimento da remoto della prova d'esame (scritta) e la formulazione della graduatoria finale.

I Suoi dati personali sono trattati ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b) e c) del GDPR. I dati personali forniti all'atto dell'accesso alla Piattaforma (dati di registrazione) sono altresì trattati per le finalità di cui al DPR 487/1994 e s.m.i..

**2. Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche ed apparecchiature audio/video.

I dati sono altresì conservati mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati e nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

**3. Titolare del Trattamento**

Titolare del trattamento dei Suoi dati è Comune di Valfurva, con sede in Piazza Frodaglio, 3 - Valfurva (SO), nella persona del suo legale rappresentante.

**4. Responsabile della Protezione dei dati (RPD)**

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è l'avvocato Massimo Ramello (giusto decreto sindacale n. 6 del 03.05.2023). Tutte le informazioni sono disponibili sul sito seguente indirizzo mail: <https://www.comune.valfurva.so.it/protezione-dei-dati-personali>

**5. Comunicazione e diffusione dei dati personali**

I destinatari dei Suoi dati sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i Suoi dati personali e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal titolare. I dati trattati dal Comune di Valfurva e relativi ai candidati non saranno comunicati a terzi diversi dai fornitori se non per ottemperare ad obblighi di legge e per le finalità connesse alla selezione e non saranno diffusi.

La violazione degli obblighi previsti dalla normativa vigente per la protezione dei dati espone colui che li ha violati alle sanzioni pecuniarie di cui all'art. 83 del Regolamento 2016/679 e alle sanzioni amministrative e penali di cui agli artt. 166 e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali.

**6. Tempi di conservazione dei dati**

I Suoi dati personali, con particolare riferimento all'anagrafica, saranno conservati per 5 (cinque) anni decorrenti dalla data dell'atto che approva gli esiti della selezione, fatto salvo il maggior termine che si rendesse necessario in ragione dei possibili utilizzi delle graduatorie attive, ovvero per un tempo più lungo nell'ipotesi in cui la procedura sia oggetto di contenzioso. La conservazione dei restanti dati è sottesa ai tempi di conservazione degli atti amministrativi che li contengono.

**7. Diritti dell'interessato**

Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili, con particolare riferimento all'art.13 comma 2 lettera B) che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati.

Le Richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate [all'indirizzo\\_PEC\\_valfurva@pec.cmav.so.it](mailto:all'indirizzo_PEC_valfurva@pec.cmav.so.it).

Lei ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo.

**TITOLI DI PREFERENZA**  
**(art. 5 comma 4, D.P.R. n. 487/94 mod. D.P.R. n. 82/2023)**

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) aver svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) aver svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale la/il candidata/o concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.