



COMUNE DI VALFURVA
Provincia di Sondrio

**AVVISO PUBBLICO PER PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE
EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO, AREA
CONTRATTUALE DEGLI ISTRUTTORI - COMPARTO FUNZIONI LOCALI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO OPERE PUBBLICHE,
AMBIENTE E TERRITORIO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI - DEMOANAGRAFICO

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n° 165 e ss.mm.ii. che detta i principi in materia di passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse (c.d. mobilità esterna);

Visto il nulla osta alla richiesta ex art. 34 bis, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 rilasciato da PoliS-Lombardia (già Agenzia Regionale per l'Istruzione, la Formazione e il Lavoro) con nota del 12/03/2026 prot. n. 18477, acquisito al protocollo dell'Ente in data 13/03/2026 al numero 1850;

Vista la "Sezione del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi recante norme per la mobilità esterna del personale", approvata con deliberazione GC n. 37 del 27.03.2013, contenuta nella Parte seconda del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi recante "Requisiti generali e procedure di accesso all'impiego", come da ultimo modificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 25.05.2012;

in esecuzione alla deliberazione di Giunta Comunale n° 65 del 21.10.2025 avente ad oggetto "*Sottosezione 3.3. "Piano Integrato dei fabbisogni di Personale" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) – triennio 2025-2027 – primo aggiornamento*" e della propria determinazione n. 80 del 24.03.2026;

R E N D E N O T O

che il Comune di Valfurva intende esperire una procedura esplorativa al fine di selezionare candidati di ruolo interessati al trasferimento tramite mobilità volontaria esterna per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs 165/2001, per la copertura con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore tecnico, Area degli Istruttori, Comparto FF.LL, profilo professionale di Istruttore Tecnico, da assegnare al Servizio Opere Pubbliche, Ambiente e Territorio.

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- essere dipendenti non in prova, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, presso altre pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, con inquadramento nell'area contrattuale degli Istruttori, indipendentemente dalla posizione economica acquisita nell'area di appartenenza; per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel comparto FF.LL., si applicano le tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con DPCM 30.11.2023;
- essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno ovvero a tempo parziale; i dipendenti a tempo parziale dovranno produrre in sede di colloquio la **dichiarazione di impegno a sottoscrivere nuovo contratto di lavoro a tempo pieno contestualmente al trasferimento presso questo Ente;**
- essere in possesso del nulla-osta preventivo incondizionato al trasferimento per mobilità volontaria rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. In subordine, il candidato deve dichiarare formalmente di aver già presentato richiesta di assenso preventivo e incondizionato al trasferimento alla propria Amministrazione e di non aver ancora ricevuto riscontro formale; in tal caso il candidato è comunque tenuto a produrre il nullaosta richiesto entro la data fissata per l'espletamento del colloquio inerente alla presente procedura,
- superamento del periodo di prova presso l'ente di provenienza o altro ente precedente;
- essere in possesso di specifica esperienza e professionalità nell'ambito del settore oggetto dell'incarico; nello specifico, il dipendente sarà chiamato a svolgere attività di natura tecnica, amministrativa e istruttoria afferenti ai procedimenti di competenza del Servizio Opere Pubbliche, Ambiente e Territorio (programmazione,

progettazione, affidamento ed esecuzione di lavori pubblici, manutenzione e gestione delle infrastrutture, del territorio e del patrimonio comunale, procedure espropriative, richieste contributi e rendicontazione delle spese, aggiornamento piattaforme telematiche, ecc.).

In particolare, il profilo richiede competenze in materia di:

- procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture, nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici;
- servizi ambientali, protezione civile;
- redazione di atti tecnici e amministrativi connessi all'attività dell'ufficio;
- utilizzo degli strumenti informatici e dei principali applicativi di settore;

è inoltre richiesta autonomia operativa nello svolgimento delle attività assegnate, capacità di collaborazione con gli altri uffici e con i soggetti esterni coinvolti nei procedimenti, nonché attitudine al rispetto delle scadenze e degli obiettivi dell'Ente.

- aver conseguito nell'ultimo biennio un giudizio positivo nelle schede di valutazione per l'erogazione della produttività;
- non essere sospeso cautelativamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- patente cat. B;
- possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni ed in particolare:
 - a) cittadinanza italiana o oppure possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1.2 e 3-bis del D. Lgs.165/2001;
 - b) maggiore età;
 - c) godimento dei diritti civili e politici (per le/i candidate/i non cittadine/i italiani non titolari dello status di rifugiato o protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di appartenenza o di provenienza);
 - d) idoneità psico-fisica all'impiego;
 - e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - f) non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A. ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021; coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o hanno precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data di inizio del procedimento in corso o del precedente penale, l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
 - g) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di legge sul reclutamento militare;

I cittadini non italiani devono possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica e una adeguata conoscenza della lingua italiana (la conoscenza della lingua italiana si considera "adeguata" nel momento in cui il cittadino U.E. e dei Paesi terzi ne dimostra conoscenza, in sede di esame, scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana, sostenendo l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile).

I requisiti richiesti devono essere posseduti sia alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro e devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La mancanza di uno solo dei requisiti di ammissione alla selezione comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Qualora sia accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura, anche successivamente all'assunzione in ruolo presso l'Ente.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Nella domanda il candidato dovrà obbligatoriamente dichiarare le proprie generalità, complete di nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza ed eventuale domicilio, numero telefonico ed indirizzo di posta elettronica al quale potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni relative all'avviso, Ente di appartenenza, profilo professionale di inquadramento, titolo di studio, possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, eventuali esoneri (o limitazioni) temporanei o definitivi, dalle mansioni del profilo. All'atto di presentazione della domanda il candidato dovrà obbligatoriamente allegare:

1. dettagliato curriculum professionale e di studio, datato e sottoscritto, con la specificazione del titolo di studio posseduto, dell'esperienza maturata e di ogni altro titolo, idoneità o esperienza ritenuta utile ai fini di una compiuta valutazione della professionalità del candidato;
2. preventiva dichiarazione di disponibilità da parte dell'Ente di provenienza al successivo rilascio di nulla osta all'attivazione della mobilità, senza che ciò comporti alcun impegno da parte del Comune di Valfurva, ovvero e in alternativa dichiarazione di aver già presentato richiesta di assenso preventivo e incondizionato al trasferimento alla propria Amministrazione e di non aver ancora ricevuto riscontro formale;
3. documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38, comma 1 del D.lgs. 165/2001.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno senza gli allegati di cui sopra.

TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente avviso sarà pubblicato sul Portale del reclutamento "InPA", disponibile all'indirizzo InPA.gov.it, e sul sito del Comune di Valfurva, disponibile all'indirizzo internet.comune.valfurva.so.it – Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso".

La/Il candidata/o dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/Eidas e compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo InPA.gov.it, previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale "inPA". Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e inderogabilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso. Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Si raccomanda di conservare il codice ID, che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di mobilità.

La sopra delineata modalità di iscrizione alla selezione rappresenta la modalità esclusiva. La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Non verranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Entro il termine di presentazione delle domande, l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti: in ogni caso, l'applicazione conserverà esclusivamente, per ogni singola/o candidata/o, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Valfurva, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande di durata corrispondente a quella del malfunzionamento. Di tale proroga verrà data notizia mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale del reclutamento "InPA".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da: inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte dell'aspirante; mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore e comunque non imputabile all'Amministrazione.

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni determinate dalla legge, dall'avviso di selezione e dai regolamenti dell'Ente.

Le domande di mobilità presentate al Comune di Valfurva anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste nel presente avviso.

SELEZIONE E GRADUATORIA

Le domande pervenute entro il termine previsto dal presente avviso di mobilità verranno preliminarmente esaminate per la verifica dei requisiti di ammissibilità e successivamente trasmesse alla Commissione selezionatrice per gli adempimenti conseguenti.

La Commissione selezionatrice è composta dal Segretario Comunale o suo delegato, dal Responsabile del Servizio cui il dipendente verrà assegnato o dal dipendente del servizio stesso di categoria più elevata, purché superiore al posto da ricoprire, e da un altro Responsabile di Servizio dell'ente. La Commissione può essere integrata con membri esperti aggiuntivi qualora opportuno ai fini della valutazione di materie o competenze specifiche. Assume funzioni di segretario, di norma, un dipendente dell'Ufficio competente in materia di personale.

Non si procede alla nomina della Commissione, nel caso in cui pervenga un'unica domanda di ammissione alla selezione o sia ammesso un unico candidato. In questo caso la valutazione del curriculum e l'eventuale successivo colloquio sono effettuati dal Responsabile del Servizio in cui è presente il posto vacante da ricoprire, tramite la procedura di mobilità o dal Segretario comunale.

Al fine di addivenire alla scelta dei lavoratori da assumere, si procederà dapprima ad una selezione per valutazione del curriculum, indi ad eventuale colloquio.

A tale scopo La Commissione ha a disposizione un massimo di 30 punti da ripartire sulla base delle esperienze professionali maturate dal candidato, della quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, dei titoli di studio, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento e di tutto quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato in relazione alla posizione professionale da ricoprire. Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati.

Verranno ammessi a sostenere specifico colloquio individuale i candidati che avranno ottenuto, nella valutazione del curriculum, un punteggio non inferiore a 21/30. Il colloquio è finalizzato all'approfondimento del curriculum vitae e alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, necessario ai fini della predisposizione dell'eventuale graduatoria e le motivazioni della richiesta.

La selezione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento purché idonea.

La Commissione valuta il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione, anche disgiunti:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- possesso di requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire.

La Commissione ha a disposizione, per la valutazione del risultato del colloquio di ciascun concorrente, un punteggio non superiore a 30 punti.

Verranno collocati in graduatoria i candidati che avranno ottenuto nel colloquio il punteggio di almeno 21/30.

La Commissione ha facoltà di dichiarare fin dalla comparazione dei curriculum pervenuti che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto indicato e pertanto di non procedere alla valutazione degli stessi.

La comunicazione della data e del luogo di svolgimento del colloquio sarà pubblicata sul Portale del Reclutamento "InPA", disponibile all'indirizzo InPA.gov.it, e sul sito del Comune di Valfurva, disponibile all'indirizzo Internet comune.valfurva.so.it – Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso", almeno 7 giorni prima della data fissata per la prova.

Nel caso il numero dei candidati ammessi sia elevato, la Commissione potrà stabilire un calendario dei colloqui.

In ogni caso i candidati dovranno presentarsi, muniti di un documento di identità in corso di validità e del nulla osta preventivo al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, pena l'esclusione, nel giorno, ora e luogo indicati. I dipendenti a tempo parziale dovranno altresì produrre dichiarazione di disponibilità a sottoscrivere un nuovo contratto di lavoro a tempo pieno, contestualmente al trasferimento presso questa Amministrazione.

La mancata presentazione al colloquio equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l'automatica esclusione.

In caso di rinuncia alla mobilità, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria formatasi a seguito all'espletamento della presente procedura potrà essere utilizzata esclusivamente per la copertura del posto oggetto del presente avviso e non potrà essere utilizzata per assunzioni programmate con atti successivi.

Al candidato risultato idoneo alla mobilità è concesso un termine di 20 giorni per l'ottenimento del consenso definitivo al trasferimento da parte dell'ente di appartenenza.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il trasferimento è subordinato al rilascio di nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di provenienza dell'aspirante.

Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento maturata nell'ente di provenienza

Al dipendente trasferito per mobilità si applica il trattamento economico, compreso quello accessorio, previsto nel vigente CCNL del comparto Funzioni Locali.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione del servizio da parte del lavoratore selezionato sono, comunque, subordinati alla effettiva possibilità di costituire il relativo rapporto da parte del Comune, in relazione alle disposizioni di legge in materia di assunzione di personale dipendente dagli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione stessa ed al quadro di compatibilità finanziarie allo scopo destinate.

Prima della stipulazione del contratto individuale, le/i candidate/i dovranno dichiarare di non avere, a decorrere dalla data di assunzione, altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d. lgs.165/2001.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

La registrazione al Portale "inPA", disponibile all'indirizzo [InPA.gov.it](https://inpa.gov.it) comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Titolare del trattamento è il Comune di Valfurva.

Responsabile della Protezione dei dati personali (RPD o DPO) è la società Trust Data Solutions S.r.l., con sede in Viale Cesare Cattaneo 10/B – 22063 Cantù (CO) P.IVA 04084690132, con soggetto referente il Dott. Ivan Stincone.

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO) è raggiungibile ai seguenti recapiti:

Telefono: 031/707879

E-mail: info@trustds.it

PEC: trustdatasolutions@legalmail.it

Tutti i soggetti i cui dati personali verranno trasmessi al Comune di Valfurva per le finalità di cui al presente procedimento sono tenuti a prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali disponibile accedendo alla pagina: <https://www.comune.valfurva.so.it/it/privacy>

COMUNICAZIONI L 241/1990 E S.M.EI.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. n.241/1990 e successive modificazioni, s'intende sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati in tutte le sue fasi è la Responsabile del Servizio Affari Genarli – Demoanagrafico del Comune di Valfurva, dott.ssa Valentina Tuia.

INFORMAZIONI

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti:

- Telefono: 0342-945702
- e-mail: segreteria@comune.valfurva.so.it

Valfurva, lì 24 marzo 2026

Il Responsabile del Servizio
Affari Generali – Demoanagrafico
dott.ssa Valentina Tuia
sottoscritto digitalmente - art. 21 D.Lgs. 82/2005